

* การรับรองรายได้ของครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ ต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรองเท่านั้น*

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ใช้กรณีบิดา และมารดาไม่ได้ทำงานประจำ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า **บิดา** ของผู้กู้ยืมเงิน ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดา ของผู้กู้ยืมเงิน ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

กรอกข้อมูลในกรณีที่ **บิดา และมารดา ขาดการติดต่อหรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คนเท่านั้น**

ผู้ปกครอง ของผู้กู้ยืมเงิน เกี่ยวข้องเป็น.....ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพ หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองรายได้ของครอบครัวต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร)