



นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุน กรอ. ต่อในภาคเรียนที่ที่ **2/2560**

ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเซ็นแบบยื่นกู้ยืมกองทุนฯ ภาคเรียนที่ 2/2560 โดยละเอียด ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ให้นักศึกษาตั้งค่า Internet Explorer ก่อนเข้าใช้งานระบบ e-Studentloan ([คลิกดูวิธีตั้งค่า](#))
2. บันทึกแบบคำขออนุมัติการขอกู้ฯ ภาคเรียนที่ 2/2560 ในระบบ e-Studentloan

[\(คลิกเข้าสู่ระบบ e-Studentloan\)](#)

เมื่อบันทึกแบบคำขออนุมัติการขอกู้ฯ ภาคเรียนที่ **2/2560** เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ให้นักศึกษาล้าง Print แบบคำขออนุมัติการขอกู้ฯ ออกมาจากระบบด้วย

3. บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนกองทุนฯ ภาคเรียนที่ 2/2560 ([คลิกดูตัวอย่างการบันทึกค่าเล่าเรียนฯ](#))
4. ติดต่อเซ็นแบบยื่นกู้ยืมกองทุนฯ ที่แผนกทุนการศึกษา ได้ทั้ง 2 วิทยาเขต **ได้ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2560 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ในเวลา 09.00 - 16.30 น.**

(แผนกทุนการศึกษาปิดทำการวันเสาร์ - วันอาทิตย์)

โดยถือเอกสารที่ใช้ในการเซ็นแบบยื่นกู้ยืมฯ ดังนี้

1. แบบคำขออนุมัติในการขอกู้ฯ ที่ Print จากระบบ e-Studentloan (เอกสารตามข้อ 2) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนา (ถ่ายเอกสาร) บัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีนักศึกษาเคยเปลี่ยนชื่อ-สกุล) ทุกฉบับ และต้องแจ้งอาจารย์แผนกทุนการศึกษาด้วย

ติดต่อเซ็นแบบยื่นกู้ยืมฯ ในกำหนดได้ทันที **ไม่ต้องรอลงทะเบียนเรียน ไม่ต้องจ่ายค่าเทอมไปก่อน**

*****หากนักศึกษาไม่ติดต่อเซ็นแบบยื่นกู้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถกู้ยืมกองทุนฯ กรอ. ในภาคเรียนที่ 2/2560 ได้ ต้องจ่ายค่าเทอมเอง *****