



BANGKOK
UNIVERSITY



ข้อปฏิบัติของผู้สมัครเรียนที่สนใจจะขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
กู้ครั้งแรกนักศึกษาใหม่

ผู้สมัครต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนฯ (เอกสารตามด้านล่าง) ให้ครบถ้วน และ
นำส่งแผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ **ภายใน 14 วันหลังจากผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลง ทะเบียนเรียน**
โดยการส่งเอกสารให้แผนกทุนการศึกษา ผู้สมัครสามารถนำส่งได้ 2 ช่องทางดังนี้

1. นำมาส่งด้วยตัวเองที่มหาวิทยาลัย

ผู้สมัครต้องนำเอกสารประกอบการกู้ยืมกองทุนฯ มาส่งที่แผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
โดยสามารถนำเอกสารมาส่งได้ทั้ง 2 วิทยาเขต

วิทยาเขตรังสิต ที่ตั้ง เลขที่ 9/1 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี

วิทยาเขตกล้วยน้ำไท ที่ตั้ง เลขที่ 119 ซอยสุขุมวิท 40 ถนนพระราม 4 ตำบลพระโขนง เขต
คลองเตย กรุงเทพมหานคร

2. นำส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ผู้สมัครสามารถนำส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเขียนชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้
ชัดเจน ส่งมาตามที่อยู่

กรณานำส่ง

แผนกทุนการศึกษา (กู้ยืมกองทุนฯ ปี 2561)

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

เลขที่ 9/1 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง

ปทุมธานี 12120



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ผู้กู้ครั้งแรกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา

รายการเอกสาร / หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เรียงลำดับเอกสารตามนี้)

- _____ 1. แบบคำขอกู้ยืมฯ กยศ. ในระบบ e-Studentloan ที่ Print จากเว็บ www.studentloan.or.th จำนวน 1 ชุด
- _____ 2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) โดย กรอกข้อความครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักเรียน/นักศึกษาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- _____ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือ
- _____ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา และมารดา จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือ
- _____ 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือ
- _____ 6. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดาและ มารดา จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือ
- _____ 7. หลักฐานการหย่าร้าง (บิดาและมารดาแยกทางกัน)
 - กรณีมีใบหย่า → ใช้สำเนาใบหย่า
 - กรณีไม่มีใบหย่า → ใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว (ทคศ.002) รับรองโดยข้าราชการ/
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ /เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
และลงนามรับรองสำเนาด้วย
- _____ 8. สำเนาใบมรณะบัตร กรณี บิดา / มารดา ถึงแก่กรรม
- _____ 9. หลักฐาน แสดงรายได้ครอบครัว (บิดา และ มารดา) ของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)

กรณีทำงานประจำ (เช่น พนักงานบริษัท, รับราชการ เป็นต้น) → ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน (ไม่เกิน 60 วัน) หรือ
สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด

กรณีไม่ได้ทำงานประจำ (เช่น ค้าขาย เกษตรกรรม เป็นต้น) → ใช้หนังสือรับรองรายได้ฯ (กยศ.102) รับรองโดยข้าราชการ/
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ /เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
และลงนามรับรองสำเนาด้วย
- _____ 10. แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) โดยละเอียด
- _____ 11. ภาพถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้านของ บิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)
- _____ 12. สำเนาหลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ในปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม (โครงการฯ ที่ผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) เข้าร่วม จะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการฯ) จำนวน 1 กิจกรรม ไม่กำหนดชั่วโมง
- _____ 13. เรียงความเกี่ยวกับความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คิดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ของผู้ยื่น
คำขอผู้ฯ

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

ผู้กู้ครั้งแรกนักศึกษาใหม่

ปีการศึกษา

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
นักศึกษาระดับ.....ชั้นปีที่.....คณะ.....ภาควิชา.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
3. จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
4. ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา
 เคยได้รับทุนการศึกษา

| ปีการศึกษา | ประเภท | ชื่อทุนการศึกษา | จำนวนเงิน |
|------------|--------|-----------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. บิดา ข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
- หน้าที่.....
- ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
- ลักษณะสินค้า.....
- รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
- เกษตรกร ประเภท.....
- โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่
- อื่นๆ.....

รายได้ปีละ.....บาท (.....) หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

6. มารดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 จบการศึกษาระดับสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่
 อื่นๆ.....
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

7. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

- อยู่ด้วยกัน หย่า แยกทางกัน
 อื่น ๆ ระบุ.....

8. พี่ น้อง ร่วมบิดามารดา รวมผู้ขอกู้ยืมมีคน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....
 พี่น้องกำลังศึกษาอยู่ คน (ไม่รวมผู้ขอกู้ยืมเงิน) คือ

| คนที่ | เพศ | อายุ | ชื่อ - สกุล | ชั้นปี | สถาบันการศึกษา |
|-------|-----|------|-------------|--------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

9. พี่ น้อง ที่ประกอบอาชีพแล้วรวม.....คน คือ

| คนที่ | เพศ | อายุ | วุฒิการศึกษา | สถานที่ทำงาน | รายได้เดือนละ |
|-------|-----|------|--------------|--------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

10. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)
11. ข้าพเจ้าได้รับอุปการะด้านการเงินจาก(นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

12. **ให้กรอกข้อมูลในกรณีที่ บิดา มารดา ขาดการติดต่อ หรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน เท่านั้น**

ผู้ปกครองชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
หน้าที่.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เซาร้าน

ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....

โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่

อื่นๆ (ให้ระบุ.....)

รายได้ปีละ.....บาท (.....) (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง ข้อความอันเป็นเท็จ
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อ
ประกอบการพิจารณาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืม (นักศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* การรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ

ใช้กรณีบิดา และมารดา แยกทางกัน ไม่มีใบหย่า

ต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรองเท่านั้น

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(ใช้กรณีบิดา และมารดาแยกทางกัน ไม่มีใบหย่า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า บิดาและมารดาของ นาย/นางสาว/นาง.....

ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว/นาง.....

ได้ แยกทางกัน ขาดการติดต่อ อื่นๆ.....

ทั้งนี้ นาย/นางสาว/นาง.....ได้อยู่ในความปกครองของ

นาย /นาง /นางสาว.....แต่เพียงผู้เดียวโดยมีความสัมพันธ์เป็น.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองสถานภาพของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพ หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองสถานภาพของครอบครัวต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร)

**** การรับรองรายได้ของครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ ต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรอง เท่านั้น****

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ใช้กรณีบิดา และมารดาไม่ได้ทำงานประจำ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า **บิดา** ของผู้กู้ยืมเงิน ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดา ของผู้กู้ยืมเงิน ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

กรอกข้อมูลในกรณีที่ **บิดา และมารดา ขาดการติดต่อหรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คนเท่านั้น**

ผู้ปกครอง ของผู้กู้ยืมเงิน เกี่ยวข้องเป็น.....ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....


หมายเหตุ: การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองรายได้ของครอบครัวต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร)

แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน บิดา และมารดา ของผู้กู้ยืมฯ

แผนที่แสดงที่อยู่ ตามบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....



ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืม(นักศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : โปรดเขียนแผนที่ให้ชัดเจน และเข้าใจง่าย โดยบอกชื่ออำเภอ หมู่บ้าน จุดสังเกต และสถานที่สำคัญ ระหว่างทาง
ไปบ้านของท่าน

ภาพถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้าน บิดาและมารดา ของผู้ขอกู้ยืมฯ



ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เป็นผู้ขอกู้ยืม (นักศึกษา)
ขอรับรองว่า รูปถ่ายบ้าน เป็นบ้านของ บิดา /มารดา (นาย/นาง/นางสาว).....
ตั้งอยู่ ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืม (นักศึกษา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : 1. ภาพถ่ายบ้านนี้ จะต้องถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. ลักษณะภาพถ่าย คือ เป็นภาพถ่ายโดยรวมของบ้าน



**BANGKOK
UNIVERSITY**



บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ปีการศึกษา

| ชื่อ โครงการ /กิจกรรมที่มี ประโยชน์ต่อสังคมและ สาธารณะ (จิตอาสา) | สถานที่ ดำเนินโครงการ /กิจกรรม | วัน / เดือน / ปี | เวลา | จำนวนชั่วโมง (รวม) /วัน | ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) | ลงลายมือชื่อ ชื่อ-สกุลตัวบรรจง ตำแหน่งของผู้รับผิดชอบโครงการ เบอร์โทรศัพท์ ตราประทับหน่วยงาน (ถ้ามี) |
|---|-----------------------------------|------------------|------|----------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูม (นักศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษามีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฯ เช่น เกียรติบัตร ใบรับรองฯ เป็นต้น ให้ถ่ายสำเนาหลักฐานดังกล่าว มาประกอบแบบฟอร์ม (ไม่ต้องลงลายมือ ชื่อ-สกุล ในช่องผู้รับผิดชอบโครงการ)

เรียงความเกี่ยวกับความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) มีความจำเป็นในการ
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืม (นักศึกษา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : การเขียนเรียงความต้องไม่ต่ำกว่า 10 บรรทัด ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมฯ