



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ผู้ต่อเนื่อง กยศ. ชั้นปีที่ 2-4 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2561

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

รายการเอกสาร / หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เรียงลำดับเอกสารตามนี้)

- _____ 1. แบบคำขอกู้ยืมฯ กยศ. ในระบบ e-Studentloan ที่ Print จากเว็บ www.studentloan.or.th จำนวน 1 ชุด
- _____ 2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) โดย กรอกข้อความครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักเรียน/ นักศึกษาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- _____ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือ
- _____ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา และมารดา จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือ
- _____ 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือ
- _____ 6. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดาและ มารดา จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือ
- _____ 7. หลักฐานการหย่าร้าง (บิดาและมารดาแยกทางกัน)
 - กรณีมีใบหย่า → ใช้สำเนาใบหย่า
 - กรณีไม่มีใบหย่า → ใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว (ทคศ.002) รับรองโดย ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ /เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ และลงนามรับรองสำเนาด้วย
- _____ 8. สำเนาใบมรณะบัตร กรณี บิดา / มารดา ถึงแก่กรรม
- _____ 9. หลักฐาน แสดงรายได้ครอบครัว (บิดา และ มารดา) ของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)

กรณีทำงานประจำ (เช่น พนักงานบริษัท, รับราชการ เป็นต้น) → ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน (ไม่เกิน 60 วัน) หรือ สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด

กรณีไม่ได้ทำงานประจำ (เช่น ค้าขาย เกษตรกรรม เป็นต้น) → ใช้หนังสือรับรองรายได้ฯ (กยศ.102) รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ /เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ และลงนามรับรองสำเนาด้วย
- _____ 10. แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) โดยละเอียด
- _____ 11. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ. 103)
- _____ 12. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของผู้กู้ยืมฯ (คะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า 2.00)

(ขอที่แผนกทะเบียนนักศึกษา)
- _____ 13. หลักฐานแสดงถึง การเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) จำนวน 36 ชม. ต่อปี

(โครงการฯ ที่ผู้กู้ยืมฯ เข้าร่วม จะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการฯ)

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. บิดา ข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
 หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่
 อื่นๆ.....
 รายได้ปีละ.....บาท (.....) หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

7. มารดา ข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่
 อื่นๆ.....
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

8. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

- อยู่ด้วยกัน หย่า แยกทางกัน
 อื่น ๆ ระบุ.....

9. พี่น้องร่วมบิดามารดา รวมผู้ขอกู้ยืมมีคน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....
 พี่น้องกำลังศึกษาอยู่ คน (ไม่รวมผู้ขอกู้ยืมเงิน) คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชื่อ - สกุล	ชั้นปี	สถาบันการศึกษา

10. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

11. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)
 12. ข้าพเจ้าได้รับอุปการะด้านการเงินจาก(นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

13. ให้กรอกข้อมูลในกรณีที่ **บิดา มารดา ขาดการติดต่อ หรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน เท่านั้น**
 ผู้ปกครองชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....

- อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เซ้าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เซ้าที่ รวม.....ไร่
 อื่นๆ (ให้ระบุ.....)

รายได้ปีละ.....บาท (.....) (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง ข้อความอันเป็นเท็จ
 ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อ
 ประกอบการพิจารณาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืม (นักศึกษา)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

** การรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้ขอยืมฯ
ใช้กรณี บิดา และมารดา แยกทางกัน ไม่มีใบหย่า
 ต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรองเท่านั้น**

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้ขอยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 (ใช้กรณีบิดา และมารดาแยกทางกัน ไม่มีใบหย่า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ขอรับรองว่า บิดาและมารดาของ นาย/นางสาว/นาง.....
 ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว/นาง.....
 ได้ แยกทางกัน
 ขาดการติดต่อ
 อื่นๆ.....

ทั้งนี้ นาย/นางสาว/นาง.....ได้อยู่ในความปกครองของ
 นาย /นาง /นางสาว.....แต่เพียงผู้เดียวโดยมีความสัมพันธ์เป็น.....
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองสถานภาพของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพ หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองสถานภาพของครอบครัวต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร)

**** การรับรองรายได้ของครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ ต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรอง เท่านั้น****

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ใช้กรณีบิดา และมารดาไม่ได้ทำงานประจำ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า **บิดา** ของผู้กู้ยืมเงิน ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดา ของผู้กู้ยืมเงิน ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

กรอกข้อมูลในกรณีที่ **บิดา และมารดา ขาดการติดต่อหรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คนเท่านั้น**

ผู้ปกครอง ของผู้กู้ยืมเงิน เกี่ยวข้องเป็น.....ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพ หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองรายได้ของครอบครัวต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร)

แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านของบิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)

ชื่อ-สกุล ผู้กู้ยืม (นักศึกษา).....รหัสนักศึกษา.....
แผนที่แสดงที่อยู่ ตามบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....



ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : โปรดเขียนแผนที่ให้ชัดเจน และเข้าใจง่าย โดยบอกชื่ออำเภอ หมู่บ้าน จุดสังเกต และสถานที่สำคัญ ระหว่างทาง
ไปบ้านของท่าน

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

คณะ.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ นาย/นางสาว.....

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....คะแนนเฉลี่ยสะสมรวม (CUM.GPA.).....

นักศึกษาพักอาศัย กับบิดา มารดา เช่าหอพัก ค่าเช่า.....ต่อเดือน อื่น ๆ

ประเภทของการกู้ยืม กู้แบบ กรอ. กู้แบบ กยศ.

1. อาชีพของบิดา มารดา

บิดา ประกอบอาชีพรายได้ต่อปี.....บาท

มารดา ประกอบอาชีพ.....รายได้ต่อปี.....บาท

รวม รายได้บิดา/มารดา ต่อปี.....บาท

สถานภาพสมรส อยู่ด้วยกัน หย่า แยกทางกัน อื่น ๆ ระบุ.....

หรือ กรณีบิดา มารดา ขาดการติดต่อหรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน

ผู้ปกครอง มีความเกี่ยวข้องเป็น.....ประกอบอาชีพ.....รายได้ต่อปี.....บาท

2. ผลการเรียนและความประพฤติของนักศึกษา

รายละเอียด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การเรียนของนักศึกษา					
2. ความประพฤติของนักศึกษา					

3. ค่าใช้จ่ายของนักศึกษา และความจำเป็นในการกู้ยืมของนักศึกษา

รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ภาวะค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระหว่างศึกษา					
2. ความจำเป็นในการกู้ยืม ๆ					

4. ผลของการสัมภาษณ์

เห็นสมควรกู้

ไม่เห็นสมควรกู้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

คำแนะนำ : ขอให้อาจารย์ผู้สัมภาษณ์กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ และแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน



BANGKOK
UNIVERSITY



บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ปีการศึกษา

ชื่อ โครงการ /กิจกรรมที่มี ประโยชน์ต่อสังคมและ สาธารณะ (จิตอาสา)	สถานที่ ดำเนินโครงการ /กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) /วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลงลายมือชื่อ ชื่อ-สกุลตัวบรรจง ตำแหน่งของผู้รับผิดชอบโครงการ เบอร์โทรศัพท์ ตราประทับหน่วยงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ขออุ้ม (นักศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษามีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฯ เช่น เกียรติบัตร ใบรับรองฯ เป็นต้น ให้ถ่ายสำเนาหลักฐานดังกล่าว มาประกอบแบบฟอร์ม
(ไม่ต้องลงลายมือ ชื่อ-สกุล ในช่องผู้รับผิดชอบโครงการ)