



BANGKOK  
UNIVERSITY



ข้อปฏิบัติของผู้สมัครเรียนที่แจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
สำหรับ

ผู้ที่เคยกู้ยืม กยศ. มาจากสถาบันเดิม  ผู้ไม่เคยกู้ยืม กยศ.

ผู้สมัครต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนฯ (เอกสารตามด้านล่าง) ให้ครบถ้วน และ  
นำส่งแผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ **ภายใน 14 วันหลังจากผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน**  
การส่งเอกสาร

ให้ผู้สมัคร Scan แบบฟอร์มและเอกสารประกอบการกู้ยืมที่จัดเตรียมเรียบร้อยแล้วทั้งหมด  
เป็น File PDF หรือ Word เท่านั้น (ผู้สมัครสามารถถ่ายรูปแล้วนำไปวางใน Microsoft word แล้ว Save  
ให้เป็นไฟล์เดียวกันได้) โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ตามรูปแบบ ดังนี้ กยศ+รหัสนักศึกษา+ชื่อ สกุล และ Upload ไฟล์  
ส่งผ่าน Google Form ตาม QR Code ด้านล่าง

ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ก่อน Upload ไฟล์ส่ง : กยศ+1630501234+นายกู้ยืม รักเรียน



สำหรับผู้ที่เคยกู้ยืม กยศ. มาจากสถาบันเดิม

<https://forms.gle/xZeNufLnpMzKUAko6>



สำหรับผู้ที่ไม่เคยกู้ยืม กยศ.

<https://forms.gle/vYXxgPnLpYH3RWnB8>

**หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องนำแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการกู้ยืมฉบับจริงทั้งหมด  
ส่งแผนกทุนการศึกษาอีกครั้ง เมื่อสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

แผนกทุนการศึกษา ศูนย์กิจการนักศึกษาและทะเบียน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

โทร 02 407 3888 ต่อ 2588, 2599

Facebook : <https://www.facebook.com/scholarship.bu/>

Website : <http://loan.bu.ac.th/>



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ปีการศึกษา 2563

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)

รายการเอกสาร / หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เรียงลำดับเอกสารตามนี้)

- \_\_\_\_\_ 1. ยื่นคำขอกู้ยืมฯ ออนไลน์ในระบบ e-Studentloan ที่ www.studentloan.or.th และ Print คำขออออกมา จำนวน 1 ชุด (ระบบเปิดยื่นคำขออนไลน์ฯ ได้ประมาณเดือน มิถุนายน 2563 ให้ส่งเอกสารอื่นๆ ตามข้อที่ 2 – 13 มาก่อน)
- \_\_\_\_\_ 2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) โดย กรอกข้อความครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักเรียน/ นักศึกษาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- \_\_\_\_\_ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด และเซ็นชื่อรับรองสำเนา
- \_\_\_\_\_ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา และมารดา จำนวน 1 ชุด และให้ บิดา มารดา เซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วยตัวเอง
- \_\_\_\_\_ 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด และเซ็นรับรองสำเนา
- \_\_\_\_\_ 6. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดาและ มารดา จำนวน 1 ชุด และให้ บิดา มารดา เซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วยตัวเอง
- \_\_\_\_\_ 7. หลักฐานการหย่าร้าง (บิดาและมารดาแยกทางกัน)
  - กรณีมีใบหย่า → ใช้สำเนาใบหย่า
  - กรณีไม่มีใบหย่า → ใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว ( ทคส.002 ) รับรองโดย ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ / เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ และลงนามรับรองสำเนาด้วย
- \_\_\_\_\_ 8. สำเนาใบมรณะบัตร กรณี บิดา / มารดา ถึงแก่กรรม
- \_\_\_\_\_ 9. หลักฐาน แสดงรายได้ครอบครัว (บิดา และ มารดา) ของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)
 

กรณีทำงานประจำ (เช่น พนักงานบริษัท, ข้าราชการ เป็นต้น) → ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน (ไม่เกิน 60 วัน) หรือ สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด

กรณีไม่ได้ทำงานประจำ (เช่น ค่าขาย เกษตรกรรม เป็นต้น) → ใช้หนังสือรับรองรายได้ฯ (กยศ.102) รับรองโดยข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ / เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ และลงนามรับรองสำเนาด้วย
- \_\_\_\_\_ 10. วาดแผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) โดยละเอียด
- \_\_\_\_\_ 11. ภาพถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้านของ บิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)
- \_\_\_\_\_ 12. หลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วม โครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ในปี 2562 – 2563
 

(โครงการฯ ที่ผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) เข้าร่วม จะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการฯ) จำนวน 1 กิจกรรม ไม่กำหนดชั่วโมง
- \_\_\_\_\_ 13. อธิบายเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
ของผู้ยื่น  
คำขอ



BANGKOK  
UNIVERSITY



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

ผู้ที่เคยกู้ยืม กยศ. มาจากสถาบันเดิม  ผู้ไม่เคยกู้ยืม กยศ.

ปีการศึกษา 2563

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)

**ข้อมูลผู้กู้ยืม (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)**

- ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
นักศึกษาระดับ.....ชั้นปีที่.....คณะ.....ภาควิชา.....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสมปีการศึกษาก่อนที่จะขอกู้.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี  
 เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....  
คณะ .....สาขาวิชา.....  
 ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

- เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	เงินที่กู้ยืม

ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. ข้าพเจ้าได้รับอุปการะด้านการเงินจาก(นาย/นางนางสาว).....  
มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
8. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช่จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

**ข้อมูลบิดา-มารดา**

9. บิดา ข้าพเจ้าชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
อาชีพ  รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง .....  
หน้าที่.....  
 ค้าขาย โดยเป็น  เจ้าของร้าน  หาบเร่  เช่าร้าน  
ลักษณะสินค้า.....  
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....  
 เกษตรกร ประเภท.....  
โดย  เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่  เช่าที่ รวม.....ไร่  
 อื่นๆ.....

รายได้ปีละ.....บาท (.....) หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

10. มารดา ข้าพเจ้าชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
อาชีพ  รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง .....  
หน้าที่.....  
 ค้าขาย โดยเป็น  เจ้าของร้าน  หาบเร่  เช่าร้าน  
ลักษณะสินค้า.....  
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....  
 เกษตรกร ประเภท.....  
โดย  เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่  เช่าที่ รวม.....ไร่  
 อื่นๆ.....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

11. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

- อยู่ด้วยกัน  หย่า  แยกทางกัน  
 อื่น ๆ ระบุ.....

12. พี่น้องร่วมบิดามารดา รวมผู้ขอกู้ยืมมี .....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....  
 พี่น้องกำลังศึกษาอยู่ ..... คน (ไม่รวมผู้ขอกู้ยืมเงิน) คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชื่อ - สกุล	ชั้นปี	สถาบันการศึกษา

13. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	การศึกษาสูงสุด	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรอกข้อมูลในกรณีที่ บิดา มารดา ขาดการติดต่อ หรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน เท่านั้น)

14. ผู้ปกครองชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
 อาชีพ  รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....  
 หน้าที่.....  
 ค้าขาย โดยเป็น  เจ้าของร้าน  หาบเร่  เซาร้าน  
 ลักษณะสินค้า.....  
 รับจ้าง (ระบุนงานให้ชัดเจน).....  
 เกษตรกร ประเภท.....  
 โดย  เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่  เช่าที่ รวม.....ไร่  
 อื่นๆ (ให้ระบุ.....)  
 รายได้ปีละ.....บาท (.....) (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)  
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

## ข้อมูลคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

15. คู่สมรสข้าพเจ้า ข้าพเจ้าชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา.....  
 อาชีพ  รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง .....  
 หน้าที่.....  
 ค้าขาย โดยเป็น  เจ้าของร้าน  หาบเร่  เช่าร้าน  
 ลักษณะสินค้า.....  
 รับจ้าง (ระบุนงานให้ชัดเจน).....  
 เกษตรกร ประเภท.....  
 โดย  เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่  เช่าที่ รวม.....ไร่  
 อื่นๆ.....  
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)  
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

\*\*\*\*\*

- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้  
 ค่าเล่าเรียน  ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา  ค่าครองชีพ
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าและยืนยันว่าขอความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้า  
 ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการ  
 พิจารณาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\* การรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้ขอยืมฯ  
ใช้กรณี บิดา และมารดา แยกทางกัน ไม่มีใบหย่า  
 ต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรองเท่านั้น\*\*

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้ขอยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
 (ใช้กรณีบิดา และมารดาแยกทางกัน ไม่มีใบหย่า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า บิดาและมารดาของ นาย/นางสาว/นาง.....

ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว/นาง.....

ได้  แยกทางกัน

ขาดการติดต่อ

อื่นๆ.....

ทั้งนี้ นาย/นางสาว/นาง.....ได้อยู่ในความปกครองของ

นาย /นาง /นางสาว.....แต่เพียงผู้เดียวโดยมีความสัมพันธ์เป็น.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองสถานภาพของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพ หรือผู้วาราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองสถานภาพของครอบครัวต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร)

**\*\* การรับรองรายได้ของครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ ต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรอง เท่านั้น\*\***

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(ใช้กรณีบิดา และมารดาไม่ได้ทำงานประจำ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า **บิดา** ของผู้กู้ยืมเงิน  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

**มารดา** ของผู้กู้ยืมเงิน  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

กรอกข้อมูลในกรณีที่ **บิดา และมารดา ขาดการติดต่อหรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คนเท่านั้น**

**ผู้ปกครอง** ของผู้กู้ยืมเงิน เกี่ยวข้องเป็น.....ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพ หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

**ผู้รับรองรายได้ของครอบครัวต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร)**



บุคคลผู้มีสิทธิรับรองหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว (ใช้กรณีบิดา และมารดา แยกทางกันไม่มีใบหย่า)  
และหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ (ใช้กรณีบิดา และมารดาไม่ได้ทำงานประจำ)

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

- 1.1 ข้าราชการการเมือง
- 1.2 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 ข้าราชการครู
- 1.4 ข้าราชการตำรวจ
- 1.5 ข้าราชการทหาร
- 1.6 ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- 1.7 ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- 1.8 ข้าราชการฝ่ายอัยการ
- 1.9 ข้าราชการพลเรือน
- 1.10 ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- 1.11 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
- 1.12 สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.13 ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.14 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 1.15 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
- 1.16 ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

2. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

**สำคัญมาก**

1. ผู้รับรองจะต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ห้ามมิให้มีการขีด ขีดฆ่า **หากเขียนผิด** ให้ขีดฆ่าและเซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง **ห้าม**ใช้น้ำยาลบคำผิด (ลิกวีดเปเปอร์)
2. ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงาน/บัตรกำนัน/บัตรผู้ใหญ่บ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร **โดยบัตรประจำตัวจะต้องยังไม่หมดอายุ** (กรณีบัตรประจำตัวหมดอายุ ยังไม่ได้บัตรใหม่ ให้ขอหนังสือรับรองการทำงานแนบพร้อมสำเนาบัตรใบเก่ามาด้วย)

วาดแผนที่แสดงที่อยู่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบันของบิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)  
(กรณีที่อยู่ปัจจุบันเป็นบ้านเช่าหรือห้องเช่า ให้วาดแผนที่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านแทน)

ชื่อ-สกุล ผู้กู้ยืม (นักศึกษา).....รหัสนักศึกษา.....  
แผนที่แสดงที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....



ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : โปรดเขียนแผนที่ให้ชัดเจน และเข้าใจง่าย โดยบอกชื่ออำเภอ หมู่บ้าน จุดสังเกต และสถานที่สำคัญ ระหว่างทาง  
ไปบ้านของท่าน

รูปถ่ายที่อยู่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบันของบิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)  
(กรณีที่อยู่ปัจจุบันเป็นบ้านเช่าหรือห้องเช่า ให้ถ่ายที่อยู่ตามทะเบียนบ้านแทน)

(รูปถ่ายเท่านั้น และติดกาวยื่นให้เรียบร้อย)

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เป็นผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)  
ขอรับรองว่า รูปถ่ายบ้าน เป็นบ้านของ (นาย/นาง/นางสาว).....เจ้าของเป็น.....  
ตั้งอยู่ ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : 1. ภาพถ่ายบ้านนี้ จะต้องถ่ายไม่เกิน 6 เดือน  
2. ลักษณะภาพถ่าย คือ เป็นภาพถ่ายโดยรวมของบ้าน



BANGKOK UNIVERSITY



หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปี 2562 - 2563

ชื่อ - สกุล .....รหัสนักศึกษา ..... โทรศัพท์มือถือ.....  
คณะ ..... สาขาวิชา .....

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา.....  
สถานที่ ..... วัน/เดือน/ปี .....  
เวลา เริ่ม ..... ถึง ..... น. รวมจำนวนชั่วโมงต่อวัน ..... ชั่วโมง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ลงมือปฏิบัติ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ลงชื่อ ..... นักศึกษาผู้กู้ยืม ..... ลงชื่อ ..... ผู้รับรองกิจกรรม/อาจารย์ผู้ควบคุม  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ .....

พร้อมประทับตรา

**สำคัญมาก**

1. หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้รับรองกิจกรรมฯ 1 ฉบับต่อหนึ่งวัน\* หรือ 1 ฉบับต่อหนึ่งกิจกรรม เท่านั้น  
(\*กรณีนักศึกษาไปทำกิจกรรมมากกว่า 1 วัน ให้ใช้หนังสือรับรองฯ วันละ 1 ฉบับ)
2. การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา 1 วัน ได้ชั่วโมงจิตอาสาไม่เกิน 8 ชม.
3. ผู้รับรองการทำโครงการ/กิจกรรม คือ ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม หรือ เจ้าหน้าที่ในสถานที่นั้นๆ ที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น
  - 2.1 ไปทำจิตอาสาที่วัด ผู้รับรอง คือ พระในวัด พร้อมประทับตราของวัด
  - 2.2 ไปทำจิตอาสาในหน่วยงานราชการ ผู้รับรอง คือ เจ้าพนักงานในหน่วยงานนั้นๆ พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี)
4. ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา เช่น บริจาคโลหิต, ช่วยงานวัด, บ้านพักชรา, ก๊าซ, โรงพยาบาล, มูลนิธิ, สถานสงเคราะห์ เป็นต้น
5. การแข่งขัน การประกวด และการอบรมต่างๆ, การบริจาคเงิน, การช่วยงานในบริษัทเอกชน, การช่วยงานในหมู่บ้านจัดสรรหรือคอนโด, ช่วยงานในครอบครัว **ไม่ถือว่า** เป็นกิจกรรมจิตอาสา
6. กิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน

