

การเตรียมเอกสาร กำหนดการ และวิธีการส่งเอกสาร กรอ./กยศ. ปีการศึกษา 2564

สำหรับนักศึกษาที่เป็น ผู้กู้ยืมรายเก่า ม.กรุงเทพ เดือนขึ้นชั้นปีที่ 2 – 4

1. จัดเตรียมเอกสาร (Download)

1. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้กู้ยืมต่อเนื่อง เดือนขึ้นชั้นปีที่ 2-4
2. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ผู้ยื่นคำขอผู้ยืมเงิน)
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม และลงนามรับรองสำเนาเอกสาร
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม และลงนามรับรองสำเนาเอกสาร
5. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

2. กำหนดการส่งเอกสาร

รอบที่ 1 วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 ถึงวันจันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2564 ก่อนเวลา 17.00 น.
สำหรับผู้ที่มี คะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM. GPA) ขั้นต่ำเรียนที่ 1/2563 ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
(หาก คะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM. GPA) ไม่ถึง 2.00 ให้ส่งรอบที่ 2)

รอบที่ 2 วันที่ 14 มิถุนายน 2564 ถึงวันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564 ก่อนเวลา 17.00 น.
สำหรับผู้ที่มี คะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM. GPA) ขั้นต่ำเรียนที่ 2/2563 ตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป

3. วิธีการส่งเอกสาร

1. **Scan** แบบฟอร์ม และเอกสารประกอบการกู้ยืมที่จัดเตรียมแล้วทั้งหมด เป็น File PDF หรือ Word เท่านั้น
(นักศึกษาสามารถถ่ายรูปแล้วนำไปวางใน Microsoft word แล้ว Save ให้เป็นไฟล์เดียวกันได้)

โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ตามรูปแบบ ดังนี้

ผู้กู้ยืมรายเก่า กยศ. : กยศ+รหัสนักศึกษา+ชื่อ สกุล ตัวอย่างเช่น กยศ+1620501234+นายกู้ยืม รักเรียน

ผู้กู้ยืมรายเก่า กรอ. : กรอ+รหัสนักศึกษา+ชื่อ สกุล ตัวอย่างเช่น กรอ+1620501234+นายกู้ยืม รักเรียน

2. **Upload ไฟล์** ส่งผ่าน Google Form ตามประเภท QR Code ด้านล่าง

[คลิกผู้กู้ยืมรายเก่า กรอ.](#)



[คลิกผู้กู้ยืมรายเก่า กยศ.](#)

