แบบฟอร์มหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปี .....

ชื่อ – สกุล .....รหัสนักศึกษา ..... โทรศัพท์มือถือ.....
คณะ ..... สาขาวิชา .....

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา.....
สถานที่ ..... วัน/เดือน/ปี .....
เวลา เริ่ม ..... ถึง ..... น. รวมจำนวนชั่วโมงต่อวัน .....ชั่วโมง
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ลงมือปฏิบัติ (อธิบายเป็นข้อๆ)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... นักศึกษาผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองกิจกรรม/อาจารย์ผู้ควบคุม
(.....) พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์ .....

สำคัญมาก

1. การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา

1.1 หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้รับรองกิจกรรมฯ 1 ฉบับต่อหนึ่งวัน* หรือ 1 ฉบับต่อหนึ่งกิจกรรม เท่านั้น
(*กรณีนักศึกษาไปทำกิจกรรมมากกว่า 1 วัน ให้ใช้หนังสือรับรองฯ วันละ 1 ฉบับ)

1.2 การทำกิจกรรมจิตอาสา 1 วัน ได้ชั่วโมงจิตอาสาไม่เกิน 8 ชม. (หากนักศึกษาทำมาเกิน 8 ชม./วัน จะนับได้แค่ 8 ชั่วโมง)

1.3 ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา เช่น บริจาคโลหิต, ช่วยงานวัด, บ้านพักชรา, กาชาด, โรงพยาบาล, มูลนิธิ, สถานสงเคราะห์ เป็นต้น

2. กิจกรรมที่ไม่สามารถใช้เป็นกิจกรรมจิตอาสาได้

2.1 การแข่งขัน การประกวด และการอบรมต่างๆ, การบริจาคเงิน, การช่วยงานในบริษัทเอกชน, การช่วยงานในหมู่บ้านจัดสรรหรือคอนโด, การช่วยงานในครอบครัว เป็นต้น

2.2 กิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน

3. ผู้รับรองกิจกรรมจิตอาสา

ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม หรือ เจ้าหน้าที่ในสถานที่นั้นๆ ที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น

- ไปทำจิตอาสาที่วัด ผู้รับรอง คือ พระในวัด พร้อมประทับตรายางวัด (ถ้ามี)
- ไปทำจิตอาสาในหน่วยงานราชการ ผู้รับรอง คือ เจ้าพนักงานในหน่วยงานนั้นๆ พร้อมประทับตรายางหน่วยงาน (ถ้ามี)