

เอกสารการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2564

กำหนดการและวิธีการส่งเอกสาร

สำหรับนักศึกษาที่เป็นกู้ยืมรายเก่า ม.กรุงเทพ เลื่อนชั้นชั้นปีที่ 2 – 4
จะต้องส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้กู้ยืมต่อเนื่อง เลื่อนชั้นชั้นปีที่ 2-4
2. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน)
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม และลงนามรับรองสำเนาเอกสาร
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม และลงนามรับรองสำเนาเอกสาร
5. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

สำหรับผู้กู้ยืมกองทุนฯ เงินกู้ยืมลักษณะที่ 2 : กรอ. ที่รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
ยังไม่เคยกู้ยืมค่าครองชีพเดือนละ 3,000 บาท และ จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ ปีการศึกษา 2564 เป็นปีแรก
จะต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

1. หนังสือยินยอมกองทุนฯ บิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง ([Download](#))
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง
3. เอกสารแสดงรายได้ บิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง
 - **กรณีทำงานประจำ** (เช่น รับราชการ/บริษัทเอกชน)
ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน **อายุไม่เกิน 60 วัน** (ขอจากหน่วยงานต้นสังกัด)
 - **กรณีไม่ได้ทำงานประจำ** (เช่น ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว/รับจ้าง/เกษตรกรกรรม เป็นต้น)
ใช้หนังสือรับรองรายได้ ตามแบบฟอร์ม กยศ. 102 ([Download](#))
(กรอ. กับ กยศ. ใช้แบบฟอร์มเดียวกัน) พร้อมแนบสำเนาประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และลงนามรับรองสำเนาเอกสาร

กำหนดการส่งเอกสารผู้ยื่นกองทุนฯ ปีการศึกษา 2564 มี 2 รอบดังต่อไปนี้

รอบที่ 1 สำหรับนักศึกษาที่มี **คะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM. GPA) สิ้นภาคเรียนที่ 1/2563 ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป**

วันพุธที่ 5 พฤษภาคม 2564 ถึงวันจันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2564 ก่อนเวลา 17.00 น.

*นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM. GPA) สิ้นภาคเรียนที่ 1/2563 **ไม่ถึง 2.00** ให้รอส่งเอกสารในรอบที่ 2

รอบที่ 2 สำหรับนักศึกษาที่มี **คะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM. GPA) สิ้นภาคเรียนที่ 2/2563 ตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป**

วันจันทร์ที่ 14 มิถุนายน 2564 ถึงวันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564 ก่อนเวลา 17.00 น.

วิธีการจัดส่งเอกสาร

ให้นักศึกษา Scan แบบฟอร์มและเอกสารประกอบการกู้ยืมที่จัดเตรียมเรียบร้อยแล้วทั้งหมดเป็น File PDF หรือ Word เท่านั้น (นักศึกษาสามารถถ่ายรูปแล้วนำไปวางใน Microsoft word แล้ว Save ให้เป็นไฟล์เดียวกันได้) โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ตามรูปแบบ ดังนี้

ผู้กู้ยืมรายเก่า กยศ. : กยศ+รหัสนักศึกษา+ชื่อ สกุล ตัวอย่างเช่น **กยศ+1630501234+นายกู้ยืม รักเรียน**

ผู้กู้ยืมรายเก่า กรอ. : กรอ+รหัสนักศึกษา+ชื่อ สกุล ตัวอย่างเช่น **กรอ+1630501234+นายกู้ยืม รักเรียน**

และ Upload ไฟล์ ส่งผ่าน Google Form ตามประเภท QR Code ด้านล่าง

ผู้กู้ยืมรายเก่า กรอ.



<https://forms.gle/FokyNkXSHZ2Hfsui6>

ผู้กู้ยืมรายเก่า กยศ.



<https://forms.gle/nLBC4WoyP839E8SE7>



แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้ขอกู้ยืมต่อเนื่อง เลื่อนขึ้นชั้นปีที่ 2-4

ข้อมูลผู้กู้ยืม

กู้ยืมกองทุนฯ กรอ. กยศ.

1. ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
รหัสนักศึกษา ชั้นปีที่ คณะ.....
สาขาวิชา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM. GPA.) เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา

2. อาชีพของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง

บิดา ประกอบอาชีพ..... รายได้ต่อปี บาท
มารดา ประกอบอาชีพ..... รายได้ต่อปี บาท
รวมรายได้ต่อปี.....บาท

3. สถานภาพสมรส ของบิดา - มารดา อยู่ด้วยกัน หย่า แยกทางกันไม่ได้จดทะเบียน อื่น ๆ

4. ข้อมูลผู้ปกครอง (กรอกในกรณี บิดา -มารดา ขาดการติดต่อ หรือ เสียชีวิต ทั้ง 2 คน (ถ้าไม่ใช่ ให้ข้ามไปกรอกข้อถัดไป))

ผู้ปกครอง มีความเกี่ยวข้องเป็น ประกอบอาชีพ..... รายได้ต่อปี บาท

5. การกู้ยืมค่าเล่าเรียน กู้ยืม ไม่กู้ยืม

6. การกู้ยืมค่าครองชีพ เดือนละ 3,000 บาท กู้ยืม ไม่กู้ยืม ขอกู้ยืมเป็นปีแรก

โดยได้แนบเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา **จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง**

การรับรองข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ ข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไข

การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบ ตกลง และยินยอมว่า มหาวิทยาลัยมีสิทธิเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ในปัจจุบันหรือที่อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขในภายหลัง

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืม/ผู้ให้ความยินยอม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้ยื่นความประสงค์ค้าประกัน ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อให้กู้ยืมการติดตามหนี้ และดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใดๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือและบรรดาสภาพภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่ารูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



BANGKOK UNIVERSITY
THE CREATIVE UNIVERSITY



แบบฟอร์มหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปี

(สามารถ Print แบบฟอร์มได้มากกว่า 1 ฉบับ รวมกันแล้วต้องได้ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง)

ชื่อ - สกุลรหัสนักศึกษา โทรศัพท์มือถือ.....

คณะ สาขาวิชา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา.....

สถานที่ วัน/เดือน/ปี

เวลา เริ่ม ถึง น. รวมจำนวนชั่วโมงต่อวัน ชั่วโมง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ลงมือปฏิบัติ (อธิบายเป็นข้อๆ)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ นักศึกษาผู้เยี่ยม ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม/อาจารย์ผู้ควบคุม

(.....) (.....) พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์

สำคัญมาก

1. การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา

1.1 หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้รับรองกิจกรรมฯ 1 ฉบับต่อหนึ่งวัน* หรือ 1 ฉบับต่อหนึ่งกิจกรรม เท่านั้น

(*กรณีนักศึกษาไปทำกิจกรรมมากกว่า 1 วัน ให้ใช้หนังสือรับรองฯ วันละ 1 ฉบับ)

1.2 การทำกิจกรรมจิตอาสา 1 วัน ได้ชั่วโมงจิตอาสาไม่เกิน 8 ชม. (หากนักศึกษาทำมาเกิน 8 ชม./วัน จะนับได้แค่ 8 ชั่วโมง)

1.3 ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา เช่น บริจาคโลหิต, ช่วยงานวัด, บ้านพักชรา, กาศาด, โรงพยาบาล, มูลนิธิ, สถานสงเคราะห์ เป็นต้น

2. กิจกรรมที่ไม่สามารถใช้เป็นกิจกรรมจิตอาสาได้

2.1 การแข่งขัน การประกวด และการอบรมต่างๆ, การบริจาคเงิน, การช่วยงานในบริษัทเอกชน, การช่วยงานในหมู่บ้านจัดสรรหรือคอนโด, การช่วยงานในครอบครัว เป็นต้น

2.2 กิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน

3. ผู้รับรองกิจกรรมจิตอาสา

ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม หรือ เจ้าหน้าที่ในสถานที่นั้นๆ ที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น

- ไปทำจิตอาสาที่วัด ผู้รับรอง คือ พระในวัด พร้อมประทับตราของวัด (ถ้ามี)

- ไปทำจิตอาสาในหน่วยงานราชการ ผู้รับรอง คือ เจ้าพนักงานในหน่วยงานนั้นๆ พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี)