



**BANGKOK  
UNIVERSITY**



ข้อปฏิบัติของผู้สมัครเรียนที่แจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
สำหรับ

ผู้ที่เคยกู้ยืม กยศ. มาจากสถาบันเดิม  ผู้ไม่เคยกู้ยืม กยศ.

ผู้สมัครต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนฯ (เอกสารตามด้านล่าง) ให้ครบถ้วน และ  
นำส่งแผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ **ภายใน 14 วันหลังจากผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน**  
โดยการส่งเอกสารให้แผนกทุนการศึกษา ผู้สมัครสามารถนำส่งได้ 2 ช่องทางดังนี้

**1. นำมาส่งด้วยตัวเองที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพ**

ผู้สมัครนำเอกสารประกอบการกู้ยืมกองทุนฯ มาส่งที่แผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
ที่ตั้ง เลขที่ 9/1 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

**2. นำส่งเอกสารทางไปรษณีย์**

ผู้สมัครสามารถนำส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเขียนชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ  
ให้ชัดเจน ส่งมาตามที่อยู่

**กรณ้นำส่ง**

แผนกทุนการศึกษา (กู้ยืมกองทุนฯ ปี 2564)

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

เลขที่ 9/1 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง

จังหวัดปทุมธานี 12120

**หมายเหตุ : ผู้สมัครที่นำส่งเอกสารทางไปรษณีย์จะต้องมาแสดงตัวที่แผนกทุนการศึกษา  
เดือนกรกฎาคม 2564**

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่**

แผนกทุนการศึกษา ศูนย์กิจการนักศึกษาและทะเบียน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

โทร 02 407 3888 ต่อ 2588, 2599

Facebook : <https://www.facebook.com/scholarship.bu/>

Website : <http://loan.bu.ac.th/>



**BANGKOK  
UNIVERSITY**



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

ปีการศึกษา 2564

รายการเอกสาร / หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(เรียงลำดับเอกสารตามนี้)

- \_\_\_\_\_ 1. แบบแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)
- \_\_\_\_\_ 2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.101) โดย กรอกข้อความครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักเรียน/นักศึกษาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- \_\_\_\_\_ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด และเซ็นชื่อรับรองสำเนา
- \_\_\_\_\_ 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด และเซ็นรับรองสำเนา
- \_\_\_\_\_ 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดาและมารดา จำนวน 1 ชุด และให้บิดา มารดา เซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วยตัวเอง
- \_\_\_\_\_ 6. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดาและ มารดา จำนวน 1 ชุด และให้ บิดา มารดา เซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารด้วยตัวเอง
- \_\_\_\_\_ 7. หลักฐานการหย่าร้าง (บิดาและมารดาแยกทางกัน)
  - กรณีมีใบหย่า → ใช้สำเนาใบหย่า
  - กรณีไม่มีใบหย่า → ใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว ( ทกศ.002 ) **รับรองโดย ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ /เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ และลงนามรับรองสำเนาด้วย**
- \_\_\_\_\_ 8. สำเนาใบมรณะบัตร กรณี บิดา / มารดา ถึงแก่กรรม
- \_\_\_\_\_ 9. หลักฐาน แสดงรายได้ครอบครัว (บิดา และ มารดา) ของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)
 

**กรณีทำงานประจำ (เช่น พนักงานบริษัท, รับราชการ เป็นต้น) → ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน (ไม่เกิน 60 วัน) หรือ สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด**

**กรณีไม่ได้ทำงานประจำ (เช่น ค้าขาย เกษตรกรรม เป็นต้น) → ใช้หนังสือรับรองรายได้ฯ ( กยศ./กรอ. 102 ) รับรองโดย ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ /เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจและลงนามรับรองสำเนาด้วย**
- \_\_\_\_\_ 10. หลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ในปี 2563 – 2564  
จำนวน 1 กิจกรรม ไม่กำหนดชั่วโมง

การยื่นแบบคำขอกู้ยืมผ่าน Application : กยศ. Connect

ให้นักศึกษายื่นคำขอกู้เงินกองทุนฯ ผ่านระบบ DSL ที่ Application : กยศ. Connect

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

## แบบแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

### ลักษณะที่ 1 : เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ.)

ทำที่ 9/1 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ----

รหัสนักศึกษา  คณะ.....หลักสูตร/ภาควิชา

.....ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน).....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....อีเมล.....โดยมี

นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน).....หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

มีความสัมพันธ์เป็น.....และเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของข้าพเจ้า

#### 1. ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ./กรอ.) เพื่อนำมาใช้เป็นค่าลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2564 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนซึ่งแบ่งเป็นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 1,000 บาท และค่าเล่าเรียน จำนวน 7,000 บาท รวม เป็นเงินทั้งสิ้น 8,000 บาท ให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....รายละเอียดปรากฏตาม ใบ กค.021 โดยค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ค้างชำระเป็น เงินจำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนำเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ./กรอ.) มาชำระเป็นค่าลงทะเบียนเรียนของข้าพเจ้าในส่วนดังกล่าว เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่ในเกณฑ์ของผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ./กรอ.) หากตรวจสอบพบในภายหลังพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ และ/หรือ ไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ และ/หรือ มีเหตุอันใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยไม่ได้รับเงินจากกองทุนฯ ข้าพเจ้าตกลงชำระค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ยังค้างชำระให้กับมหาวิทยาลัยภายใน 14 วันโดยจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัยอีก

#### 2. การลาออก

ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าหากข้าพเจ้ามีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าตกลงชำระค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ยังค้างชำระให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 14 วัน และข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยคืนเงินให้กับข้าพเจ้าเฉพาะค่าประกันความเสียหาย จำนวน 2,000 บาท เท่านั้น โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัยอีก

### 3. การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบ ตกลง และยินยอมว่า มหาวิทยาลัยมีสิทธิเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ในปัจจุบันหรือที่อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขในภายหลัง

หมายเหตุ : เกณฑ์การอนุมัติให้กู้ยืมกองทุน กยศ./กรอ. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ความประสงค์ของข้าพเจ้านี้เกิดขึ้นด้วยความสมัครใจโดยแท้ และข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการแสดงเจตนาในทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....นักศึกษา/ผู้แสดงความประสงค์/ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม  
ของนาย/นาง/นางสาว.....ขอให้ความยินยอมในการแสดงความประสงค์ข้างต้นนี้  
เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม  
(.....)

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
ของผู้ยื่น  
คำขอกู้ยืม



**BANGKOK  
UNIVERSITY**



**แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)**

ผู้ที่เคยกู้ยืม กยศ./กรอ. มาจากสถาบันเดิม  ผู้ไม่เคยกู้ยืม กยศ./กรอ.

**ข้อมูลผู้กู้ยืม (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)**

- ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
นักศึกษาระดับ.....ชั้นปีที่.....คณะ.....ภาควิชา.....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสมปีการศึกษาก่อนที่จะขอกู้.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี  
 เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....  
คณะ ....., สาขาวิชา.....  
 ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	เงินที่กู้ยืม

ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. ข้าพเจ้าได้รับอุปการะด้านการเงินจาก(นาย/นางนางสาว).....  
มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
8. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

### ข้อมูลบิดา-มารดา

9. บิดา ข้าพเจ้าชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
อาชีพ  รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง .....  
หน้าที่.....  
 ค้าขาย โดยเป็น  เจ้าของร้าน  หาบเร่  เช่าร้าน  
ลักษณะสินค้า.....  
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....  
 เกษตรกร ประเภท.....  
โดย  เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่  เช่าที่ รวม.....ไร่  
 อื่นๆ.....  
รายได้ปีละ.....บาท (.....) หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
10. มารดา ข้าพเจ้าชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
อาชีพ  รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง .....  
หน้าที่.....  
 ค้าขาย โดยเป็น  เจ้าของร้าน  หาบเร่  เช่าร้าน  
ลักษณะสินค้า.....  
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....  
 เกษตรกร ประเภท.....  
โดย  เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่  เช่าที่ รวม.....ไร่  
 อื่นๆ.....  
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

### 11. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

- อยู่ด้วยกัน  หย่า  แยกทางกัน  
 อื่น ๆ ระบุ.....

12. พี่น้องร่วมบิดามารดา รวมผู้ขอกู้ยืมมี .....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....  
 พี่น้องกำลังศึกษาอยู่ ..... คน (ไม่รวมผู้ขอกู้ยืมเงิน) คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชื่อ - สกุล	ชั้นปี	สถาบันการศึกษา

13. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	การศึกษาสูงสุด	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรอกข้อมูลกรณีที่ บิดา มารดา ขาดการติดต่อ หรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน เท่านั้น)

13. ผู้ปกครองชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
 อาชีพ  รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....  
 หน้าที่.....  
 ค้าขาย โดยเป็น  เจ้าของร้าน  หาบเร่  เซาร้าน  
 ลักษณะสินค้า.....  
 รับจ้าง (ระบุนงานให้ชัดเจน).....  
 เกษตรกร ประเภท.....  
 โดย  เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่  เซาที่ รวม.....ไร่  
 อื่นๆ (ให้ระบุ.....)  
 รายได้ปีละ.....บาท (.....) (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)  
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืม (นักศึกษา)  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\* การรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ

ใช้กรณี บิดา และมารดา แยกทางกัน ไม่มีใบหย่า

ต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรองเท่านั้น\*\*

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(ใช้กรณีบิดา และมารดาแยกทางกัน ไม่มีใบหย่า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 ขอรับรองว่า บิดาและมารดาของ นาย/นางสาว/นาง.....  
 ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว/นาง.....  
 ได้  แยกทางกัน  
 ขาดการติดต่อ  
 อื่นๆ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า รวมทั้ง  
 ยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในการพิจารณาการให้กู้ยืม  
 เงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และ/หรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ .....  
 ( ..... )  
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองสถานภาพของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองสถานภาพของครอบครัวต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร)



### หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ขอกู้ยืมเงิน  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
มีรายได้ปีละ..... บาท

คู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

บิดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

มารดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ผู้ปกครองของผู้ขอกู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง  
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน  
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

**หมายเหตุ** การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้  
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/  
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ  
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง  
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542  
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร  
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

บุคคลผู้มีสิทธิรับรองหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว (ใช้กรณีบิดา และมารดา แยกทางกันไม่มีใบหย่า)  
และหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ (ใช้กรณีบิดา และมารดาไม่ได้ทำงานประจำ)

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

- 1.1 ข้าราชการการเมือง
- 1.2 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 ข้าราชการครู
- 1.4 ข้าราชการตำรวจ
- 1.5 ข้าราชการทหาร
- 1.6 ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- 1.7 ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- 1.8 ข้าราชการฝ่ายอัยการ
- 1.9 ข้าราชการพลเรือน
- 1.10 ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- 1.11 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
- 1.12 สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.13 ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.14 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 1.15 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
- 1.16 ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

2. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

**สำคัญมาก**

1. ผู้รับรองจะต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ห้ามมิให้มีการชูด ชีด ฆ่า **หากเขียนผิด** ให้ขีดฆ่าและเซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง **ห้าม**ใช้น้ำยาลบคำผิด (ลิกวิดเปเปอร์)
2. ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงาน/บัตรกำนัน/บัตรผู้ใหญ่บ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร **โดยบัตรประจำตัวจะต้องยังไม่หมดอายุ** (กรณีบัตรประจำตัวหมดอายุ ยังไม่ได้บัตรใหม่ ให้ขอหนังสือรับรองการทำงานแนบพร้อมสำเนาบัตรใบเก่ามาด้วย)

