



ขั้นตอนสำหรับผู้สมัครเรียนที่แจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ปีการศึกษา 2565

1. ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
  - 1.1 หนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และการให้คำยินยอมเปิดเผยข้อมูล (เอกสารหน้าถัดไป) ที่เซ็นเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารประกอบ
  - 1.2 หลักฐานการทำกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม (ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง)

ให้กับ แผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ภายใน 14 วันหลังจากผู้สมัครได้ชำระเงิน

ค่าลงทะเบียน ทาง Google Form ที่ <https://bit.ly/3iaLvZ3>



2. แผนกทุนการศึกษาจะจัดส่งไฟล์เอกสารเกี่ยวกับการกู้ยืมกองทุนฯ ให้กับผู้สมัครทาง Email ที่ลงทะเบียนไว้ใน Google Form (ตามข้อที่ 1) ในเดือน เมษายน 2565 โดยผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมเอกสารไว้ เพื่อรอยื่นคำขอกู้ยืมกองทุนฯ ผ่านทาง Application : กยศ. Connect
3. ผู้สมัครยื่นขอคำขอกู้ยืมกองทุนฯ ที่ Application : กยศ. Connect (**ระบบจะเปิดให้ยื่นขอกู้ยืมวันที่ 1 มิถุนายน 2565**) กรอกข้อมูลและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามขั้นตอนของ Application และรอผลพิจารณาการให้กู้ยืม จากสำนักงานกองทุนฯ (แจ้งผลทาง Application : กยศ. Connect)
4. ผู้สมัครที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แผนกทุนการศึกษาจะจัดส่ง Email ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ใน Google Form ตามข้อที่ 1 เพื่อนัดหมายวันเซ็นสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ให้กับผู้สมัครได้รับทราบ

หมายเหตุ : เอกสารที่จัดเตรียมตามข้อที่ 2 ให้เก็บไว้กับผู้สมัคร และนำมาส่งให้กับแผนกทุนการศึกษาในวันเซ็นสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่**

แผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

โทร 02 407 3888 ต่อ 2588, 2599

Facebook : <https://www.facebook.com/scholarship.bu/>

Website : <http://loan.bu.ac.th/>





BANGKOK  
UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียน  
ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และการให้คำยินยอมเปิดเผยข้อมูล

ทำที่ 9/1 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ----

รหัสนักศึกษา  คณะ.....หลักสูตร/ภาควิชา

.....ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน).....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....อีเมล.....โดยมี

นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน).....หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

มีความสัมพันธ์เป็น.....และเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของข้าพเจ้า

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อนำมาใช้เป็นค่าลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2565 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนซึ่งแบ่งเป็นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 1,000 บาท และค่าเล่าเรียน จำนวน 3,000 บาท รวม เป็นเงินทั้งสิ้น 4,000 บาท ให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25..... รายละเอียดปรากฏตาม ใบ กค.021 โดยค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ค้างชำระ (เงินกู้ยืม กยศ.) เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) ข้าพเจ้า

ยินยอมให้มหาวิทยาลัยนำเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มาชำระเป็นค่าลงทะเบียนเรียนของข้าพเจ้าในส่วนตัวกล่าว เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่ในเกณฑ์ของผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หากตรวจสอบพบในภายหลังพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ และ/หรือ ไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ และ/หรือ มีเหตุอันใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยไม่ได้รับเงินจากกองทุนฯ ข้าพเจ้าตกลงชำระค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ยังค้างชำระให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 14 วันโดยจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัยอีก

## 2. การลาออก

ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าหากข้าพเจ้ามีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าตกลงชำระค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ยังค้างชำระให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 14 วัน และข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยคืนเงินให้กับข้าพเจ้าเฉพาะค่าประกันความเสียหาย จำนวน 2,000 บาท เท่านั้น โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัยอีก

## 3. การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบ ตกลง และยินยอมว่า มหาวิทยาลัยมีสิทธิเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ในปัจจุบันหรือที่อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขในภายหลัง

โดยได้แนบเอกสารประกอบหนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ : 1. เกณฑ์การอนุมัติให้กู้ยืมกองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. หนังสือฉบับนี้ เป็นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. เพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยกรุงเทพเท่านั้น มิใช่สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ความประสงค์ของข้าพเจ้านี้เกิดขึ้นด้วยความสมัครใจโดยแท้ และข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการแสดงเจตนาในทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... นักศึกษา/ผู้แสดงความประสงค์/ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรมของ นาย/นาง/นางสาว ..... ขอให้ความยินยอมในการแสดงความประสงค์ข้างต้นนี้ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม  
(.....)



**BANGKOK  
UNIVERSITY**



หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปี 2564 - 2565

ชื่อ - สกุล .....รหัสนักศึกษา ..... โทรศัพท์มือถือ.....  
คณะ ..... สาขาวิชา .....

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา.....  
สถานที่ ..... วัน/เดือน/ปี .....

เวลา เริ่ม ..... ถึง ..... น. รวมจำนวนชั่วโมงต่อวัน ..... ชั่วโมง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ลงมือปฏิบัติ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ลงชื่อ ..... นักศึกษาผู้กู้ยืม ..... ลงชื่อ ..... ผู้รับรองกิจกรรม/อาจารย์ผู้ควบคุม  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ .....  
.....

พร้อมประทับตรา

**สำคัญมาก**

1. หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้รับรองกิจกรรมฯ 1 ฉบับต่อหนึ่งวัน\* หรือ 1 ฉบับต่อหนึ่งกิจกรรม เท่านั้น  
(\*กรณีนักศึกษาไปทำกิจกรรมมากกว่า 1 วัน ให้ใช้หนังสือรับรองฯ วันละ 1 ฉบับ)
2. การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา 1 วัน ได้ชั่วโมงจิตอาสาไม่เกิน 8 ชม.
3. ผู้รับรองการทำโครงการ/กิจกรรม คือ ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม หรือ เจ้าหน้าที่ในสถานที่นั้นๆ ที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น  
2.1 ไปทำจิตอาสาที่วัด ผู้รับรอง คือ พระในวัด พร้อมประทับตราของวัด  
2.2 ไปทำจิตอาสาในหน่วยงานราชการ ผู้รับรอง คือ เจ้าพนักงานในหน่วยงานนั้นๆ พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี)
4. ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา เช่น บริจาคโลหิต, ช่วยงานวัด, บ้านพักชรา, กษาคด, โรงพยาบาล, มูลนิธิ, สถานสงเคราะห์ เป็นต้น
5. การแข่งขัน การประกวด และการอบรมต่างๆ, การบริจาคเงิน, การช่วยงานในบริษัทเอกชน, การช่วยงานในหมู่บ้านจัดสรรหรือคอนโด, ช่วยงานในครอบครัว ไม่ถือว่า เป็นกิจกรรมจิตอาสา
6. กิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน