



**BANGKOK
UNIVERSITY**



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

คู่มือเรื่อง กยศ. ชั้นปีที่ 2-4 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2563

เงินกู้ยืมลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)

รายการเอกสาร / หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เรียงลำดับเอกสารตามนี้)

- _____ 1. แบบคำขอยื่นขอกู้ยืมเงินฯ กยศ. ในระบบ e-Studentloan ที่ Print จากเว็บ www.studentloan.or.th จำนวน 1 ชุด (คาดว่าสำนักงานกองทุนจะเปิดระบบ e-Studentloan ให้ยื่นแบบคำขอยื่นฯ ภาคเรียนที่ 1/2563 ประมาณเดือน มิถุนายน 2563)
- _____ 2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) โดย กรอกข้อความครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักศึกษาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- _____ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด พร้อมเซ็นชื่อในเอกสาร
- _____ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา และมารดา จำนวน 1 ชุด พร้อมให้บิดา มารดา เซ็นชื่อในเอกสาร
- _____ 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด พร้อมเซ็นชื่อในเอกสาร
- _____ 6. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดาและ มารดา จำนวน 1 ชุด พร้อมให้บิดา มารดา เซ็นชื่อในเอกสาร
- _____ 7. หลักฐานการหย่าร้าง (บิดาและมารดาแยกทางกัน)
 - กรณีมีใบหย่า → ใช้สำเนาใบหย่า
 - กรณีไม่มีใบหย่า → ใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว (ทกศ.002)
- _____ 8. สำเนาใบมรณะบัตร กรณี บิดา / มารดา ถึงแก่กรรม
- _____ 9. หลักฐาน แสดงรายได้ครอบครัว (บิดา และ มารดา) ของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)

กรณีทำงานประจำ (เช่น พนักงานบริษัท, ราชการ เป็นต้น) → ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน (ไม่เกิน 60 วัน) **หรือ**

สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด **ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด**

กรณีไม่ได้ทำงานประจำ (เช่น ค้าขาย เกษตรกรรม เป็นต้น) → ใช้หนังสือรับรองรายได้ฯ (กยศ.102)

- _____ 10. แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) โดยละเอียด
- _____ 11. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ. 103)
- _____ 12. แบบฟอร์มหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา **รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปี**
- _____ 13. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของผู้กู้ยืมฯ **(ขอที่แผนกทะเบียนนักศึกษา)**
นักศึกษาก่อนที่จะกู้ยืมต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสม ดังนี้

13.1 เกรดเฉลี่ยสะสม (Cum. GPA.) ต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1/2562

13.2 เกรดเฉลี่ยสะสม (Cum. GPA.) ต้องไม่ต่ำกว่า 1.75 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2/2562

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ของผู้ยื่น
คำขอฯ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กู้ต่อเนื่อง กยศ. ชั้นปีที่ 2-4 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2563

เงินกู้ยืมลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)

ข้อมูลผู้กู้ยืม (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
นักศึกษาระดับ.....ชั้นปีที่.....คณะ.....ภาควิชา.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสมปีการศึกษาก่อนที่จะขอกู้.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....
คณะสาขาวิชา.....
 ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	เงินที่กู้ยืม

ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. ข้าพเจ้าได้รับอุปการะด้านการเงินจาก(นาย/นางนางสาว).....
มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
8. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

ข้อมูลบิดา-มารดา

9. บิดา ข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่
 อื่นๆ.....
รายได้ปีละ.....บาท (.....) หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
10. มารดา ข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่
 อื่นๆ.....
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

11. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

- อยู่ด้วยกัน หย่า แยกทางกัน
 อื่น ๆ ระบุ.....

12. พี่น้องร่วมบิดามารดา รวมผู้ขอกู้ยืมมีคน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....
 พี่น้องกำลังศึกษาอยู่ คน (ไม่รวมผู้ขอกู้ยืมเงิน) คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชื่อ - สกุล	ชั้นปี	สถาบันการศึกษา

13. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	การศึกษาสูงสุด	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรอกข้อมูลในกรณีที่ บิดา มารดา ขาดการติดต่อ หรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน เท่านั้น)

14. ผู้ปกครองชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุนงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่
 อื่นๆ (ให้ระบุ.....)
 รายได้ปีละ.....บาท (.....) (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ข้อมูลผู้สมัครของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

15. คู่สมรสข้าพเจ้า ข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง

หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน กยศ.101-4

ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....

โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่

อื่นๆ.....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

• ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ

• ข้าพเจ้าขอรับรองว่าและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้า
ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

** การรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ
ใช้กรณี บิดา และมารดา แยกทางกัน ไม่มีใบหย่า
 ต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรองเท่านั้น**

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 (ใช้กรณีบิดา และมารดาแยกทางกัน ไม่มีใบหย่า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ขอรับรองว่า บิดาและมารดาของ นาย/นางสาว/นาง.....
 ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว/นาง.....
 ได้ แยกทางกัน
 ขาดการติดต่อ
 อื่นๆ.....

ทั้งนี้ นาย/นางสาว/นาง.....ได้อยู่ในความปกครองของ
 นาย /นาง /นางสาว.....แต่เพียงผู้เดียวโดยมีความสัมพันธ์เป็น.....
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองสถานภาพของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพ หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองสถานภาพของครอบครัวต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร)

**** การรับรองรายได้ของครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ ต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรอง เท่านั้น****

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ใช้กรณีบิดา และมารดาไม่ได้ทำงานประจำ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า **บิดา** ของผู้กู้ยืมเงิน ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดา ของผู้กู้ยืมเงิน ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

กรอกข้อมูลในกรณีที่ **บิดา และมารดา ขาดการติดต่อหรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คนเท่านั้น**

ผู้ปกครอง ของผู้กู้ยืมเงิน เกี่ยวข้องเป็น.....ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพ หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองรายได้ของครอบครัวต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร)

บุคคลผู้มีสิทธิรับรองหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว (ใช้กรณีบิดา และมารดา แยกทางกันไม่มีใบหย่า)
และหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ (ใช้กรณีบิดา และมารดาไม่ได้ทำงานประจำ)

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

- 1.1 ข้าราชการการเมือง
- 1.2 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 ข้าราชการครู
- 1.4 ข้าราชการตำรวจ
- 1.5 ข้าราชการทหาร
- 1.6 ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- 1.7 ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- 1.8 ข้าราชการฝ่ายอัยการ
- 1.9 ข้าราชการพลเรือน
- 1.10 ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- 1.11 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
- 1.12 สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.13 ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.14 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 1.15 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
- 1.16 ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

2. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำคัญมาก

1. ผู้รับรองจะต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ห้ามมิให้มีการชูด ชีด ช่า **หากเขียนผิด** ให้ขีดฆ่าและเซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง **ห้าม**ใช้น้ำยาลบคำผิด (ลิควิดเปเปอร์)
2. ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงาน/บัตรกำนัน/บัตรผู้ใหญ่บ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร **โดยบัตรประจำตัวจะต้องยังไม่หมดอายุ** (กรณีบัตรประจำตัวหมดอายุ ยังไม่ได้บัตรใหม่ ให้ขอหนังสือรับรองการทำงานแนบพร้อมสำเนาบัตรใบเก่ามาด้วย)

แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านของบิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)

ชื่อ-สกุล ผู้กู้ยืม (นักศึกษา).....รหัสนักศึกษา.....
แผนที่แสดงที่อยู่ ตามบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....



ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : โปรดเขียนแผนที่ให้ชัดเจน และเข้าใจง่าย โดยบอกชื่ออำเภอ หมู่บ้าน จุดสังเกต และสถานที่สำคัญ ระหว่างทาง
ไปบ้านของท่าน

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2563

(นักศึกษาตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ระบบ Ursa ของมหาวิทยาลัย โดย Log in เข้าระบบที่ <https://ursa.bu.ac.th/>

และเลือกดูหัวข้อ Personal Data (ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา))

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

ชั้นปีที่.....คะแนนเฉลี่ยสะสมรวม (CUM.GPA.).....

ผลการเรียนและความประพฤติของนักศึกษา

รายละเอียด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การเรียนของนักศึกษา					
2. ความประพฤติของนักศึกษา					

ภาระค่าใช้จ่าย และความจำเป็นในการกู้ยืมของนักศึกษา

รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระหว่างศึกษา					
2. ความจำเป็นในการกู้ยืมกองทุน ฯ					

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

 เห็นสมควรกู้ ไม่เห็นสมควรกู้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

คำแนะนำ : ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็นในแบบฟอร์มนี้เพื่อประกอบการพิจารณาการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



BANGKOK UNIVERSITY
THE CREATIVE UNIVERSITY



แบบฟอร์มหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปี 2562 – 2563

(สามารถ Print แบบฟอร์มได้มากกว่า 1 ฉบับ รวมกันแล้วให้ได้ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง)

ชื่อ – สกุล รหัสนักศึกษา โทรศัพท์มือถือ.....
คณะ สาขาวิชา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา.....
สถานที่ วัน/เดือน/ปี
เวลา เริ่ม ถึง น. รวมจำนวนชั่วโมงต่อวัน ชั่วโมง
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ลงมือปฏิบัติ (อธิบายเป็นข้อๆ)

ลงชื่อ นักศึกษาผู้กู้ยืม ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม/อาจารย์ผู้ควบคุม
(.....) (.....) พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์

สำคัญมาก

1. การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา

- 1.1 หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้รับรองกิจกรรมฯ 1 ฉบับต่อหนึ่งวัน* หรือ 1 ฉบับต่อหนึ่งกิจกรรม เท่านั้น
(*กรณีนักศึกษาไปทำกิจกรรมมากกว่า 1 วัน ให้ใช้หนังสือรับรองฯ วันละ 1 ฉบับ)
- 1.2 การทำกิจกรรมจิตอาสา 1 วัน ได้ชั่วโมงจิตอาสาไม่เกิน 8 ชม. (หากนักศึกษาทำมาเกิน 8 ชม./วัน จะนับได้แค่ 8 ชั่วโมง)
- 1.3 ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา เช่น บริจาคโลหิต, ช่วยงานวัด, บ้านพักชรา, ก๊าซขาด, โรงพยาบาล, มูลนิธิ, สถานสงเคราะห์ เป็นต้น

2. กิจกรรมที่ไม่สามารถใช้เป็นกิจกรรมจิตอาสาได้

- 2.1 การแข่งขัน การประกวด และการอบรมต่างๆ, การบริจาคเงิน, การช่วยงานในบริษัทเอกชน, การช่วยงานในหมู่บ้านจัดสรรหรือคอนโด, ช่วยงานในครอบครัว เป็นต้น
- 2.2 กิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน

3. ผู้รับรองกิจกรรมจิตอาสา

- ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม หรือ เจ้าหน้าที่ในสถานที่นั้นๆ ที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น
 - ไปทำจิตอาสาที่วัด ผู้รับรอง คือ พระในวัด พร้อมประทับตราของวัด (ถ้ามี)
 - ไปทำจิตอาสาในหน่วยงานราชการ ผู้รับรอง คือ เจ้าพนักงานในหน่วยงานนั้นๆ พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี)