



**BANGKOK
UNIVERSITY**



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

กู้ครั้งแรกนักศึกษา ชั้นปีที่ 2-4 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2563

รายการเอกสาร / หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เรียงลำดับเอกสารตามนี้)

- _____ 1. แบบคำขอกู้ยืมฯ กยศ. ในระบบ e-Studentloan ที่ Print จากเว็บ www.studentloan.or.th จำนวน 1 ชุด
(สำหรับนักศึกษาที่ไม่เคยกู้ต้องลงทะเบียนขอรหัสผ่านก่อน www.studentloan.or.th)
(คาดว่าสำนักงานกองทุนจะเปิดระบบ e-Studentloan ให้ยื่นแบบคำขอกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 1/2563 ประมาณเดือน มิถุนายน 2563)
- _____ 2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) โดย กรอกข้อความครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักศึกษาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- _____ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด พร้อมเซ็นชื่อในเอกสาร
- _____ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา และมารดา จำนวน 1 ชุด พร้อมให้บิดา มารดา เซ็นชื่อในเอกสาร
- _____ 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด พร้อมเซ็นชื่อในเอกสาร
- _____ 6. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดาและ มารดา จำนวน 1 ชุด พร้อมให้บิดา มารดา เซ็นชื่อในเอกสาร
- _____ 7. หลักฐานการหย่าร้าง (บิดาและมารดาแยกทางกัน)
 - กรณีมีใบหย่า → ใช้สำเนาใบหย่า
 - กรณีไม่มีใบหย่า → ใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว (ทกศ.002)
- _____ 8. สำเนาใบมรณะบัตร กรณี บิดา / มารดา ถึงแก่กรรม
- _____ 9. หลักฐาน แสดงรายได้ครอบครัว (บิดา และ มารดา) ของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)

กรณีทำงานประจำ (เช่น พนักงานบริษัท, ราชการ เป็นต้น) → ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน (ไม่เกิน 60 วัน) **หรือ**
สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด **ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด**

กรณีไม่ได้ทำงานประจำ (เช่น ค้าขาย เกษตรกรรม เป็นต้น) → ใช้หนังสือรับรองรายได้ฯ (กยศ.102)
- _____ 10. แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา) โดยละเอียด
- _____ 11. ภาพถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้านของ บิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)
- _____ 12. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ. 103)
- _____ 13. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของผู้กู้ยืมฯ (ขอที่แผนกทะเบียนนักศึกษา)
นักศึกษาที่จะกู้ยืมต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสม ดังนี้
 - 13.1 เกรดเฉลี่ยสะสม (Cum. GPA.) ต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1/2563
 - 13.2 เกรดเฉลี่ยสะสม (Cum. GPA.) ต้องไม่ต่ำกว่า 1.75 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2/2563
- _____ 14. แบบฟอร์มหนังสือรับรองการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม **ไม่กำหนดชั่วโมง**
- _____ 15. เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)
ผู้ครั้งแรกนักศึกษา ชั้นปีที่ 2-4 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2563

ดิฉัน/ดิฉัน
ขนาด 1 นิ้ว
ของผู้ยื่น
คำขอกู้ยืม

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน

- เงินกู้ยืมลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
- เงินกู้ยืมลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

ข้อมูลผู้กู้ยืม (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
นักศึกษาระดับ.....ชั้นปีที่.....คณะ.....ภาควิชา.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสมปีการศึกษาก่อนที่จะขอกู้.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....
คณะสาขาวิชา.....
 ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

ไม่ เคยได้รับทุนการศึกษา

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	เงินที่กู้ยืม

ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. ข้าพเจ้าได้รับอุปการะด้านการเงินจาก(นาย/นางนางสาว).....
มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
8. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

ข้อมูลบิดา-มารดา

9. บิดา ข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่
 อื่นๆ.....
รายได้ปีละ.....บาท (.....) หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
10. มารดา ข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่
 อื่นๆ.....
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

11. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

- อยู่ด้วยกัน หย่า แยกทางกัน
 อื่น ๆ ระบุ.....

12. พี่น้องร่วมบิดามารดา รวมผู้ขอกู้ยืมมีคน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....
 พี่น้องกำลังศึกษาอยู่ คน (ไม่รวมผู้ขอกู้ยืมเงิน) คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชื่อ - สกุล	ชั้นปี	สถาบันการศึกษา

13. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	การศึกษาสูงสุด	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรอกข้อมูลในกรณีที่ บิดา มารดา ขาดการติดต่อ หรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน เท่านั้น)

14. ผู้ปกครองชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เซาร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุนงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เซาที่ รวม.....ไร่
 อื่นๆ (ให้ระบุ.....)
 รายได้ปีละ.....บาท (.....) (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ข้อมูลคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

15. คู่สมรสข้าพเจ้า ข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
 หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่
 อื่นๆ.....
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้
 ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้า
 ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

** การรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้ขอยืมฯ
ใช้กรณี บิดา และมารดา แยกทางกัน ไม่มีใบหย่า
 ต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรองเท่านั้น**

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้ขอยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 (ใช้กรณีบิดา และมารดาแยกทางกัน ไม่มีใบหย่า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ขอรับรองว่า บิดาและมารดาของ นาย/นางสาว/นาง.....
 ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว/นาง.....
 ได้ แยกทางกัน
 ขาดการติดต่อ
 อื่นๆ.....

ทั้งนี้ นาย/นางสาว/นาง.....ได้อยู่ในความปกครองของ
 นาย /นาง /นางสาว.....แต่เพียงผู้เดียวโดยมีความสัมพันธ์เป็น.....
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองสถานภาพของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพ หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองสถานภาพของครอบครัวต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร)

**** การรับรองรายได้ของครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ ต้องกรอกข้อความทั้งหมดโดยลายมือของผู้รับรอง เท่านั้น****

**หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(ใช้กรณีบิดา และมารดาไม่ได้ทำงานประจำ)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า **บิดา** ของผู้กู้ยืมเงิน ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดา ของผู้กู้ยืมเงิน ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

กรอกข้อมูลในกรณีที่ บิดา และมารดา ขาดการติดต่อหรือ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คนเท่านั้น

ผู้ปกครอง ของผู้กู้ยืมเงิน เกี่ยวข้องเป็น..... ประกอบอาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพ หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองรายได้ของครอบครัวต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของบัตร)

บุคคลผู้มีสิทธิรับรองหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว (ใช้กรณีบิดา และมารดา แยกทางกันไม่มีใบหย่า)
และหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมฯ (ใช้กรณีบิดา และมารดาไม่ได้ทำงานประจำ)

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

- 1.1 ข้าราชการการเมือง
- 1.2 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 ข้าราชการครู
- 1.4 ข้าราชการตำรวจ
- 1.5 ข้าราชการทหาร
- 1.6 ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- 1.7 ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- 1.8 ข้าราชการฝ่ายอัยการ
- 1.9 ข้าราชการพลเรือน
- 1.10 ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- 1.11 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
- 1.12 สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.13 ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.14 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 1.15 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
- 1.16 ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

2. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำคัญมาก

1. ผู้รับรองจะต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ห้ามมิให้มีการชูด ชีด ช่า **หากเขียนผิด** ให้ขีดฆ่าและเซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง **ห้าม**ใช้น้ำยาลบคำผิด (ลิควิดเปเปอร์)
2. ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงาน/บัตรกำนัน/บัตรผู้ใหญ่บ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร **โดยบัตรประจำตัวจะต้องยังไม่หมดอายุ** (กรณีบัตรประจำตัวหมดอายุ ยังไม่ได้บัตรใหม่ ให้ขอหนังสือรับรองการทำงานแนบพร้อมสำเนาบัตรใบเก่ามาด้วย)

แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านของบิดาและมารดาของผู้กู้ยืมฯ (นักศึกษา)

ชื่อ-สกุล ผู้กู้ยืม (นักศึกษา).....รหัสนักศึกษา.....
แผนที่แสดงที่อยู่ ตามบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....



ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : โปรดเขียนแผนที่ให้ชัดเจน และเข้าใจง่าย โดยบอกชื่ออำเภอ หมู่บ้าน จุดสังเกต และสถานที่สำคัญ ระหว่างทาง
ไปบ้านของท่าน

ภาพถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้าน บิดาและมารดา ของผู้ขอกู้ยืมฯ (นักศึกษา)

(รูปถ่ายเท่านั้น และติดกาไว้เรียบร้อย)

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....เป็นผู้ขอกู้ยืมฯ (นักศึกษา)
ขอรับรองว่า รูปถ่ายบ้าน เป็นบ้านของ (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ.....
ตั้งอยู่ ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืม
(นักศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ : 1. ภาพถ่ายบ้านนี้ จะต้องถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. ลักษณะภาพถ่าย คือ เป็นภาพถ่ายโดยรวมของบ้าน

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2563

(นักศึกษาตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ระบบ Ursa ของมหาวิทยาลัย โดย Log in เข้าระบบที่ <https://ursa.bu.ac.th/>

และเลือกดูหัวข้อ Personal Data (ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา))

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

ชั้นปีที่.....คะแนนเฉลี่ยสะสมรวม (CUM.GPA.).....

ผลการเรียนและความประพฤติของนักศึกษา

รายละเอียด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การเรียนของนักศึกษา					
2. ความประพฤติของนักศึกษา					

ภาระค่าใช้จ่าย และความจำเป็นในการกู้ยืมของนักศึกษา

รายละเอียด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระหว่างศึกษา					
2. ความจำเป็นในการกู้ยืมกองทุน ฯ					

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- เห็นสมควรกู้
- ไม่เห็นสมควรกู้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

คำแนะนำ : ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็นในแบบฟอร์มนี้เพื่อประกอบการพิจารณาการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



BANGKOK UNIVERSITY
THE CREATIVE UNIVERSITY



**แบบฟอร์มหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปี 2563 – 2563**

ชื่อ – สกุลรหัสนักศึกษา โทรศัพท์มือถือ.....
คณะ สาขาวิชา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา.....
สถานที่ วัน/เดือน/ปี
เวลา เริ่ม ถึง น. รวมจำนวนชั่วโมงต่อวัน ชั่วโมง
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ลงมือปฏิบัติ (อธิบายเป็นข้อๆ)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ นักศึกษาผู้เยี่ยม ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม/อาจารย์ผู้ควบคุม
(.....) (.....) พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์

สำคัญมาก

1. การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา
 - 1.1 หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้รับรองกิจกรรมฯ 1 ฉบับต่อหนึ่งวัน* หรือ 1 ฉบับต่อหนึ่งกิจกรรม เท่านั้น
(*กรณีนักศึกษาไปทำกิจกรรมมากกว่า 1 วัน ให้ใช้หนังสือรับรองฯ วันละ 1 ฉบับ)
 - 1.2 การทำกิจกรรมจิตอาสา 1 วัน ได้ชั่วโมงจิตอาสาไม่เกิน 8 ชม. (หากนักศึกษาทำมาเกิน 8 ชม./วัน จะนับได้แค่ 8 ชั่วโมง)
 - 1.3 ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา เช่น บริจาคโลหิต, ช่วยงานวัด, บ้านพักชรา, กาชาด, โรงพยาบาล, มูลนิธิ, สถานสงเคราะห์ เป็นต้น
2. กิจกรรมที่ไม่สามารถใช้เป็นกิจกรรมจิตอาสาได้
 - 2.1 การแข่งขัน การประกวด และการอบรมต่างๆ, การบริจาคเงิน, การช่วยงานในบริษัทเอกชน, การช่วยงานในหมู่บ้านจัดสรรหรือคอนโด, ช่วยงานในครอบครัว เป็นต้น
 - 2.2 กิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน
3. ผู้รับรองกิจกรรมจิตอาสา

ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม หรือ เจ้าหน้าที่ในสถานที่นั้นๆ ที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น

 - ไปทำจิตอาสาที่วัด ผู้รับรอง คือ พระในวัด พร้อมประทับตราวัด (ถ้ามี)
 - ไปทำจิตอาสาในหน่วยงานราชการ ผู้รับรอง คือ เจ้าพนักงานในหน่วยงานนั้นๆ พร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) มีความจำเป็นในการ
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้ยืม (นักศึกษา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : การเขียนเรียงความต้องไม่ต่ำกว่า 10 บรรทัด ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมฯ